



Wij zijn op zoek naar een enthousiaste collega Secretaresse letselschade (m/v)

24 uur per week Vestiging Eindhoven

Wie zijn wij?

BosBoon *Expertise* is een objectief en onafhankelijk expertisebureau op het gebied van Aansprakelijkheid, CAR/EAR, Property, Marine, Transport en Letselschade.

BosBoon *Expertise* is een platte organisatie met uitstekende collegiale contacten, waar dienstverlening hoog in het vaandel staat. Met andere woorden, een organisatie met een uitstekende werkmentaliteit.

Wat zoeken wij

Voor de afdeling Letselschade zijn wij op zoek naar een secretaresse.

Wie zoeken wij

Een enthousiaste en gedreven secretaresse, liefst met ervaring in het werken voor een expertisebureau of advocatenkantoor. Jouw werkzaamheden zijn onder andere als volgt:

- Het uitwerken van dictaten;
- Het opstellen, controleren en verzenden van correspondentie;
- Postverwerking;
- Dossieradministratie;
- Facturatie;
- Agendabeheer;
- Aannee van telefoon;
- Bewaken van termijnen.

Wij zijn op zoek naar een secretaresse die het volgende met zich meebrengt:

- Affiniteit met letselschade;
- Afgeronde relevante mbo-4 opleiding (bijvoorbeeld juridisch of administratief);
- Relevante werkervaring;
- Goede communicatieve en organisatorische vaardigheden;
- Goede vaardigheid met MS Office;
- Perfecte beheersing van de Nederlandse taal, in woord en geschrift;
- Perfecte typevaardigheid;
- Accuratesse en klantgerichtheid, ook als het druk is.

Wat bieden wij?

Een fantastische baan met fijne collega's en prima arbeidsvoorwaarden.

Reageren

Is je interesse gewekt? Wil je graag met enthousiaste collega's de toekomst in? Stuur dan je sollicitatiebrief met CV voor 8 maart 2019 naar: BosBoon Expertise t.a.v. Sabine van der Linden (Officemanager) | Postbus 1231 | 5602 BE Eindhoven of via svdlinden@bosboon.nl.